1 Wer sind wir?

Krüger + Voigt ist ein familiengeführtes, international operierendes und mehrfach zertifiziertes Speditions- und Logistikunternehmen in Parchim. Mit rund 190 Mitarbeitern und 20 Auszubildenden sichern wir als Netzwerkpartner der DHL Freight und ELVIS ein flächendeckendes Netzwerk mit hohen Qualitätsstandarts, schnellen Lieferzeiten und Sendungsnachverfolgung. Die Entwicklung von intelligenten und ganzheitlichen Konzepten macht uns zu einem wertvollen Speditions- und Logistikpartner.

Modern & Ausgezeichnet: Wir sind ein junges Unternehmen mit modern ausgestatteten Arbeitsplätzen und als „Familienfreundliches Unternehmen“ und „TOP Ausbildungsbetrieb “ wiederholt zertifiziert. Zudem wurden wir mehrfach von der IHK als „ausgezeichneter Ausbildungsbetrieb“ geehrt und erhielten von der Bundesagentur für Arbeit das Zertifikat für Nachwuchsförderung.

Nachwuchs: Wir bilden jährlich rund 20 Auszubildende in der gesamten Firmengruppe für den eigenen Nachwuchs aus.

Garantie & Chancen: Wir garantieren sehr gute Übernahme- und Aufstiegschancen und bieten eine Vielzahl an Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten.

Firmenkultur: Wir pflegen eine familiäre Firmenkultur mit kurzen Entscheidungswegen und vielen gemeinsamen Teamaktivitäten wie unser Sommerfest, Grillnachmittage oder unsere Weihnachtsfeier.

Bezahlung: Eine pünktliche und faire Bezahlung sind für uns ein Selbstverständnis. Darüber hinaus übernehmen wir die Fahrkosten zur Berufsschule und alle Kosten des Schulbedarfs. Ebenso bieten wir Prämienzahlungen für „Azubis werben Azubis“.

Starker Arbeitgeber in Deiner Region

KRÜGER + VOIGT SPEDITION LOGISTIK

8 Berufe, 1 Arbeitgeber:

Berufskraftfahrer/-in
Fachlagerist/-in
Fachkraft für Lagerlogistik
Kaufmann/-frau für Büromanagement
Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung
Fachinformatiker/-in Fachrichtung Systemintegration
Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement
Duales Studium Spedition, Transport und Logistik

Wir bieten auch Praktikumsplätze und Ferienjobs!

Bewirb Dich jetzt für deinen Aufstieg im Flachland!

Kontakt

Krüger + Voigt Internationale Spedition GmbH
Schwarzer Weg 6
19370 Parchim
Tel.: 03871 6241-0
Fax: 03871 6241-10
Email: bewerbung@krueger-voigt.de

Deine Ansprechpartnerin:
Ausbildungsbeauftragte Uta Schröder

Aufstieg im Flachland

Starte Deine Karriere in Deiner Region.

Ausbildung zum
Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

@kruegervoigtparchim

www.krueger-voigt.de

2 Ausbildung

Als **Kaufmann für Büromanagement(w/m/d)** erlernst Du geschäftliche Kommunikation in verschiedensten Formen: das Verfassen von eMails, geschäftlichen Briefen nach DIN-Norm und das Entwerfen von Präsentationen gehören zu deinen Aufgaben. Organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten wie zum Beispiel das Beschaffen von Bürobedarf zählen genauso zu deinen Tätigkeiten wie die Terminüberwachung oder das Vor- und Nachbereiten von Sitzungen. Auch die Organisation von betrieblichen Veranstaltungen oder Reisen gehören zu deinen Arbeitsaufgaben. Weiterhin lernst du die Aufgaben und Abläufe im Personalwesen kennen und unterstützt bei der Personaleinsatzplanung. Deine kaufmännischen Kenntnisse wendest du in unserer Abrechnung und der Buchhaltung an, wo du unterstützende Tätigkeiten übernimmst und beispielsweise Ein- und Ausgangsrechnung auf Richtigkeit überprüfst. Zudem unterstützt du das operative Geschäft in unserer Spedition, indem du unsere Kunden betreust und ihnen Auskünfte erteilst oder mit ihnen Termine abstimmst.

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre und die Berufsschule befindet sich in Parchim.

Und nach der Ausbildung?
...ist vor der Ausbildung, denn mit deinem erlernten Beruf hast du verschiedene Möglichkeiten, dich auf Wunsch weiterzubilden. Je nach Schulabschluss und entsprechend deiner bisherigen Leistungen kannst du z.B. eine kaufmännische Weiterbildung zum Betriebswirt - Kommunikation und Büromanagement an einer Fachschule machen. Oder du strebst einen Studiengang an einer Hochschule an und machst einen betriebswirtschaftlichen Abschluss.

3 Voraussetzung

Selbst-Check

Du solltest Kaufmann für Büromanagement werden, wenn...
... Du ein Organisationstalent bist .
... Du fit in Deutsch bist und du dich mündlich und schriftlich super ausdrücken kannst.
... Flexibilität und Sorgfalt für dich selbstverständlich sind.

Du solltest es nicht werden, wenn...
... Du ein eher introvertierter Mensch bist und nicht gerne mit anderen interagierst.
... Du nicht nur am Computer arbeiten möchtest.
... Du nichts machen möchtest, bei dem du häufig mit fremden Menschen zu tun hast.

Du bringst mit

> mindestens mittlere Reife
> gute Wirtschafts-, Deutsch- und Englischkenntnisse
> Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Selbstdisziplin
> Ausdauervermögen und kaufmännisches Denkvermögen
> Spaß an der Computerarbeit
> ein freundliches, offenes Auftreten

Wir freuen uns
auf Deine
Bewerbung!

4 Bewerbertipps

> Bewerbungsform / Zeitraum
Schriftlich oder per E-Mail im Bewerbungszeitraum Dezember bis April.

> Unterlagen
Deckblatt, Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Zertifikate oder sonstige Anlagen.

> Inhalt Anschreiben
Wer bist Du, warum möchtest Du den Ausbildungsberuf erlernen, warum bist Du dafür geeignet und warum möchtest Du die Ausbildung bei uns machen?

> Lebenslauf
Tabellarische Form mit Deinen Kontaktdaten, schulische Laufbahn, Berufserfahrung (z.B. Praktika oder Nebenjobs), Sprachkenntnisse, Hobby (wenn sie für den Beruf interessant sind) und sonstige Kenntnisse und Fähigkeiten.

> Anlagen
Deine letzten 2 Schulzeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse/ Empfehlungsschreiben (aus Praktika oder Nebenjob), Zertifikate, Bescheinigungen etc.
Wichtig: Bitte nie Originale senden, immer Kopien!

> E-Mail-Bewerbung
Betreffzeile mit Bewerbung + Bezeichnung Ausbildungsberuf. Bewerbung möglichst PDF-Datei mit max. 10 MB.

Arbeiten in einer Zukunftsbranche

Nachwuchsförderung und Talententwicklung

Möglichkeiten erkennen Chancen nutzen